

приятый, распространяет их положительный опыт, проводит совещания, семинары, консультации и инструктажи по вопросам организации документов в делопроизводстве, а также деятельности экспертных комиссий;

1. 25. Подготавливает и передает документы, описи к ним на постоянное хранение в соответствующий государственный архив при наличии об этом соглашения (договора) между Управлением архивным делом Орловской области и администрацией района;

1.26. Рассматривает заявления, предложения, жалобы, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры и архивного дела;

1.27. Внедряет в практику работы Отдела культуры и архивного дела нормативно-методические документы по архивному делу и делопроизводству, прогрессивные методы труда, автоматизированные технологии обработки и поиска документальной информации, передовой опыт работы.

1.28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области в сфере культуры и искусств и архивного дела.

2. Отдел культуры и архивного дела хранит:

2.1. Документы государственной части Архивного фонда субъекта Российской Федерации, образовавшиеся в деятельности районных, поселковых и сельских органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к муниципальной собственности, а также находящихся в совместном ведении района и субъекта Российской Федерации;

2.2. Документы юридических и физических лиц, в том числе документы личного происхождения, семейные архивы, документальные коллекции, воспитания лиц, деятельность которых связана с историей района, поступившие на законном основании в муниципальную собственность, в том числе из-за рубежа;

2.3. Фотодокументы, отображающие прошлое и настоящее района.

2.4. Печатные, иллюстративные и другие материалы, дополняющие фонды Архива;

2.5. Отдел культуры и архивного дела хранит также учетные документы, архивные справочники, другие материалы, необходимые ему в практической работе.

2.6. Документы негосударственной части Архивного субъекта Российской Федерации поступают на хранение на основании договоров, заключенных между собственниками документов и Отделом культуры и архивного дела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

4.1. Отдел культуры и архивного дела:

- участвует в разработке решений органов местного самоуправления Свердловского района по вопросам культуры и архивного дела;